



REGIONE PUGLIA



G.A.L. Valle della Cupa s.r.l.



UNIONE EUROPEA

G.A.L. "VALLE DELLA CUPA Nord Salento" SRL

C.F. e P.IVA 03221220753 Numero R.E.A 210634

Via Surbo–Zona Industriale - Casella postale aperta n. 15 - 73019 Trepuzzi (Le)

ASSE IV LEADER – PSR REGIONE PUGLIA 2007-2013

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI: ANIMATORE,
SEGRETERIA, RESPONSABILE DI MISURA,**

-Premessa

Tramite il presente avviso ad evidenza pubblica, il G.A.L. “Valle della Cupa – Nord Salento” S.r.l, in esecuzione della delibera del C.d.A. del 19 Maggio 2010, tenuto conto del Piano di Sviluppo Rurale – Regione Puglia 2007-2013 intende dotare la propria struttura operativa delle seguenti funzioni n. 3 animatori in ambito locale, n. 1 animatore in ambito di cooperazione, n. 2 segretaria part-time, n. 3 responsabili di misura.

ART. 1 - SOGGETTO INDICENTE.

GAL “Valle della Cupa - Nord Salento” Srl, Via Surbo – Zona Industriale - Casella postale aperta n. 15 - 73019 Trepuzzi - tel. 0832 - 755392, fax: 0832 -755392 ; e–mail: info@valledellacupa.it; P.IVA 03221220753;

ART. 2 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL “VALLE DELLA CUPA – NORD SALENTO”.

Il territorio di riferimento del GAL “Valle della Cupa – Nord Salento” Srl è quello interessato dall’attuazione del proprio PSL e comprende i seguenti Comuni della Provincia di Lecce: Arnesano, Cavallino, Lequile, Lizzanello, Monteroni di Lecce, Novoli, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, Squinzano, Surbo, Trepuzzi.

ART. 3 ANIMAZIONE

Il GAL, per i progetti attuati con modalità a regia diretta e a regia in convenzione, pubblicizza le attività svolte e i risultati ottenuti, mettendo in evidenza il ruolo della Comunità europea e garantendo la visibilità e la trasparenza del sostegno FEASR ottenuto;

Il GAL, per i progetti attuati con modalità a bando, informa i potenziali beneficiari circa le possibilità offerte dal PSL.

Nello specifico, l’informazione sarà assicurata almeno attraverso:

- la pubblicazione dei bandi di gara presso le sedi dei Comuni interessate,
- la diffusione delle informazioni presso le associazioni di categoria interessate,
- la pubblicazione su siti internet e/o bollettini, quotidiani e riviste,
- e-mail o altre forme di contatto diretto
- a mezzo affissione di comunicati informativi pubblicati nella bacheca del GAL
- la realizzazione di incontri /convegni.

ART. 4 All’ANIMATORE IN AMBITO LOCALE

sono richieste le seguenti COMPETENZE:

Capacità di interagire con gli enti e le aziende del territorio con conoscenza della realtà economica e sociale del territorio. Tale figura deve essere anche in grado di utilizzare gli strumenti necessari per l’ideazione e la produzione di materiale di comunicazione (progettazione marchi, depliant,

manifesti, brochure, etc.) e/o conoscenze degli strumenti informatici per operare in modo competente nei settori della progettazione, del design, dell'e-commerce e nell'amministrazione web (creare un sito web, pubblicarlo in rete e registrarlo sui motori di ricerca, occupandosi anche della gestione degli aggiornamenti). Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL e sul territorio dell'area su base giornaliera. Il numero di ore sarà definito nel contratto.

4.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE' quale ANIMATORE IN AMBITO LOCALE

1. Diploma/Laurea;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell' Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Possesso della patente di guida;
7. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.

4.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in duplice copia;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;

Per il titolo di studio auto dichiarato dovrà essere indicato oltre all'anno e l'Istituto o Università di conseguimento anche la votazione riportata.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: " **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ANIMATORI in Ambito LOCALE**",”.

4.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte del GAL “Valle della Cupa – Nord Salento” Srl ad opera di una Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, avranno inizio entro giorni 15 (quindici) dalla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 9 del presente avviso e termineranno con la predisposizione di una graduatoria. Gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni assunte dalla Commissione di valutazione saranno registrati su apposito verbale.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI (MAX 60 PUNTI):	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza nella gestione di attività di promozione e divulgazione effettuate in programmi similari;	(max 20 punti)
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale dell'area della Valle della Cupa, del contesto salentino e della Regione Puglia.	(max 20 punti)
Esperienza e padronanza nell'utilizzo del personal computer, internet, dei diffusi fogli elettronici e dei pacchetti di video scrittura, conoscenza dei principali applicativi office 10 punti per ogni anno o frazione di anno di attività.	(max 20 punti)

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI):	
materia di colloquio: PSR – REGIONE PULIA 2007-2013 normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale; strategie di marketing; applicativi office (word, excell, access, power point) applicativi per l'elaborazione dell'immagine digitale (Adobe Photoshop), per l'impaginazione grafica e la creazione di grafica vettoriale per la stampa (Adobe Illustrator/Freehand) e/o applicativi per operare in modo competente nei settori della progettazione, del design, dell'e-commerce e nell'amministrazione web.	(max 40 punti)

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che la Commissione di cui all'art. 4.3, se nominata, inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

4.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I candidati selezionati, potranno essere assunti mediante contratto di collaborazione a progetto o con contratto a tempo determinato part time tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo di **euro € 13.000,00** onnicomprensive **su base annuale**.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

L'attivazione e la durata della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite e.mail certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Al termine del contratto il GAL si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, di scorrere la graduatoria, di indire un nuovo bando.

ART. 5 ANIMATORE PER LE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

sono richieste le seguenti COMPETENZE:

Conoscenza fluente dell'inglese con capacità di effettuare interpretariato in simultanea e che abbia conoscenza approfondita della realtà economica e sociale del territorio della Valle della Cupa, tale figura dovrà garantire la propria presenza in tutte le fasi di esecuzione del progetto all'estero e comunque in ogni momento quando siano presenti ospiti non italiani. Dovrà garantire inoltre la propria disponibilità, ove sia richiesta, nel tradurre testi in lingua inglese funzionali per la promozione all'estero. Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL e sul territorio dell'area su base giornaliera. Il numero di ore sarà definito nel contratto.

5.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE' quale ANIMATORE per le Attività di Cooperazione

1. Laurea in materie linguistiche;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell' Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. Conoscenza scritta e parlata di almeno la lingua inglese;
7. Comprovata esperienza di lavoro all'estero per un periodo non inferiore ad un anno e con mansioni di comunicazione di rapporto con il pubblico;
8. Disponibilità a viaggi all'estero ed in Italia;
9. Possesso della patente di guida;
10. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.

5.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in duplice copia;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;

Per il titolo di studio auto dichiarato dovrà essere indicato oltre all'anno e l'Istituto o Università di conseguimento anche la votazione riportata.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ANIMATORE per attività di cooperazione”**.

5.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte del GAL “Valle della Cupa – Nord Salento” Srl ad opera di una Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, avranno inizio entro giorni 15 (quindici) dalla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 9 del presente avviso e termineranno con la predisposizione di una graduatoria. Gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni assunte dalla Commissione di valutazione saranno registrati su apposito verbale.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI (MAX 60 PUNTI):	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza di attività di comunicazione in ambito internazionale;	(max 30 punti)
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale dell'area della Valle della Cupa, del contesto salentino e della Regione Puglia.	(max 10 punti)
Esperienza in ambito internazionale: 10 punti per ogni anno o frazione di anno di attività	(max 20 punti)
VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI):	
materia di colloquio: PSR – REGIONE PULIA 2007-2013 normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale; Capacità di interloquire in lingua inglese e di traduzione scritta dall'italiano/inglese e viceversa.	(max 40 punti)

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che la Commissione di cui all'art.5.3, se nominata, inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

5.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I candidati selezionati, potranno essere assunti mediante contratto di collaborazione a progetto o con contratto a tempo determinato part time tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo di **euro € 23.000,00** onnicomprensive **su base annuale**.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL. **L'attivazione e la durata** della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

E' previsto nel presente contratto una disponibilità ulteriore lorda massima per anno di **euro € 4.000,00** quale contributo per le attività da svolgere all'estero.

Il candidato prescelto sarà invitato, con e.mail certificata, lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Al termine del contratto il GAL si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, di scorrere la graduatoria, di indire un nuovo bando.

ART. 6 ADDETTO DI SEGRETERIA

sono attribuite le seguenti specifiche funzioni:

Gestione del protocollo corrispondenza, attività di ricezione del pubblico sia a mezzo sportello front/office che a mezzo telefono/internet;

Tenuta della prima nota di cassa;

Archiviazione documenti con redazione dei relativi fascicoli in forma cartacea e informatica;

Fotocopiatura documenti;

Ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del direttore tecnico e saranno sottoposte alla validazione del RAF e del CDA. Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL su base giornaliera. Il numero di ore sarà definito nel contratto.

6.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Sono ammessi a partecipare al presente bando i candidati che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma/Laurea;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell' Unione Europea;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Possesso della patente di guida;
- g) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del curriculum vitae o della copia del documento di identità,renderanno nulla la domanda.

6.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in duplice copia;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;

Per il titolo di studio auto dichiarato dovrà essere indicato oltre all'anno e l'Istituto o Università di conseguimento anche la votazione riportata.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura:
" "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **ADDETTO ALLA SEGRETERIA**".

6.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte del GAL "Valle della Cupa – Nord Salento" Srl ad opera di una Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, avranno inizio entro giorni **15 (quindici)** dalla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 9 del presente avviso e termineranno con la predisposizione di una graduatoria. Gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni assunte dalla Commissione di valutazione saranno registrati su apposito verbale.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI (MAX 60 PUNTI):	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza nella gestione di attività di segreteria.	(max 20 punti)
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale dell'area della Valle della Cupa, del contesto salentino e della Regione Puglia.	(max 20 punti)
Esperienza nella attuazione di attività di segreteria preferibilmente effettuata in programmi simili e/o di gestione di azienda	(max 20 punti)
VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI):	
materia di colloquio: applicativi office (word, excell, access, power point); procedure di registrazione e prima nota.	(max 40 punti)

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che la Commissione di cui all'art.6.3, se nominata, inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

6.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I candidati selezionati, potranno essere assunti mediante contratto di collaborazione a progetto o con contratto a tempo determinato part time tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo di **euro € 15.200,00** onnicomprensive **su base annuale**.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL. L'attivazione e la durata della collaborazione avverrà su base annuale e comunque sulle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, con e.mail certificata, lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico. Al termine del contratto annuale il GAL si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, di scorrere la graduatoria, di indire un nuovo bando.

ART. 7 RESPONSABILE DI MISURA

sono attribuite le seguenti specifiche funzioni:

Predisposizione dei bandi; supporto nella compilazione e aggiornamento dei "fascicoli aziendali" per ciascun beneficiario finale del PSL per le azioni a bando; compilazione dei fascicoli aziendali del GAL per le azioni a regia diretta e a regia diretta in convenzione; istruttoria, controllo, approvazione delle domande di aiuto e di finanziamento delle singole domande pervenute a seguito di bando; istruttoria, controllo, approvazione delle offerte pervenute a seguito di avviso/bando per l'acquisizione di beni e servizi inerenti le azioni a regia diretta e diretta in convenzione; esame delle domande di pagamento degli anticipi (ove previsto); predisposizione degli elenchi di pagamento; supporto alla formazione degli animatori; supporto tecnico, garantendo, se richiesto, anche la compresenza, con la Direzione ed il Responsabile Animazione nella diverse fasi di progettazione, diffusione e monitoraggio delle attività.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del direttore tecnico e saranno sottoposte alla validazione del RAF e del CDA.

Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL e sul territorio dell'area su base giornaliera. Il numero di ore sarà definito nel contratto.

7.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Sono ammessi a partecipare al presente bando i candidati che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in materie: tecnico/economiche, giuridiche, tecnico/agronomiche;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del curriculum vitae o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

7.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in duplice copia;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;

Per il titolo di studio auto dichiarato dovrà essere indicato oltre all'anno e l'Istituto o Università di conseguimento anche la votazione riportata.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: " "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **RESPONSABILE DI MISURA**".

7.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte del GAL “Valle della Cupa – Nord Salento” Srl ad opera di una Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, avranno inizio entro giorni **15 (quindici)** dalla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 9 del presente avviso e termineranno con la predisposizione di una graduatoria. Gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni assunte dalla Commissione di valutazione saranno registrati su apposito verbale.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI (MAX 60 PUNTI):	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza nella gestione dell'esperienza nella gestione tecnico amministrativa di programmi simili.	(max 20 punti)
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale dell'area della Valle della Cupa, del contesto salentino e della Regione Puglia.	(max 20 punti)
Esperienza nella attuazione di programmi comunitari, Esperienza nella progettazione e/o gestione di sistemi di qualità e/o sistemi ambientali	(max 20 punti)
VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI):	
materia di colloquio: PSR – REGIONE PULIA 2007-2013 normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale; procedure di gestione di fondi pubblici disciplina di gestione delle risorse finanziarie comunitarie, sistemi di gestione e rendicontazione di progetti applicativi office (word, excell, access, power point)	(max 40 punti)

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che la Commissione di cui all'art.7.3, se nominata, inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

7.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I candidati selezionati, potranno essere assunti mediante contratto di collaborazione a progetto o con contratto a tempo determinato part time tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo di euro **€ 25.000,00** onnicomprensive **su base annuale**.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL. L'attivazione e la durata della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, con e.mail certificata, lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Al termine del contratto il GAL si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, di scorrere la graduatoria, di indire un nuovo bando.

ART. 8 PAGAMENTI

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti vincitori, avverranno mensilmente compatibilmente con la disponibilità dei fondi assegnati .

ART. 9 MODALITA' DI INOLTRO DELLE DOMANDE

Il plico contenente la domanda e gli altri documenti, dovrà pervenire alla sede del GAL "Valle della Cupa – Nord Salento" Srl, **esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il 30 Giugno 2010 ore 12,00** al seguente indirizzo:

**GAL "Valle della Cupa - Nord Salento" Srl
Via Surbo – Zona Industriale –
CASELLA POSTALE APERTA N° 15 -73019 TREPUIZZI - LE**

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione o mancante della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta; presentate fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati ed i concorrenti che partecipano a più di una delle figure-funzioni previste;

I candidati non dovranno svolgere attività analoga presso altro Gal, riconosciuto o in alternativa, assumere l'impegno a cessare tale collaborazione, qualora risultasse vincitore o in ogni caso, affidatario dell'incarico.

ART. 11 – DURATA DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei candidati idonei saranno formate a seguito della scadenza della istanza.

Le graduatorie rimarranno aperte sino alla conclusione del progetto PSL VALLE DELLA CUPA LEADER PSR REGIONE PUGLIA, e potranno essere utilizzate per ulteriori esigenze del G.A.L.

Il Cda del GAL Valle della Cupa si riserva la facoltà di indire nuovo bando in seconda istanza per l'integrazione delle graduatorie.

ART. 12 RIFERIMENTI NORMATIVI

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dalla Decisione del Consiglio n. 5 2006/144/CE del 20 febbraio 2006 relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale, dal Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE)

n. 1974/2006 della Commissione recante le disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.

ART. 13 NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 14 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

ART. 15 - PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente Avviso è consultabile in forma integrale presso l'Albo Pretorio dei comuni del territorio Leader del GAL "Valle della Cupa – Nord Salento" Srl, indicati al precedente art. 2.

L'Avviso verrà inoltre pubblicato per estratto su un quotidiano locale.

È infine possibile acquisire l'avviso facendone richiesta all'indirizzo di posta elettronica: info@valledellacupa.it

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono anche reperibili collegandosi sul sito www.valledellacupa.it

Responsabile del procedimento è l'Ing. Antonio Perrone al quale ci si potrà rivolgere per informazioni - tel. 0832-755392 e-mail: info@valledellacupa.it;

Luogo e data, 19 maggio 2010

Il Presidente del GAL "Valle della Cupa" Srl
On. Avv. Giuseppe Maria Taurino

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI N. 3 ANIMATORI IN AMBITO LOCALE, N. 1 ANIMATORE IN AMBITO DI COOPERAZIONE, N. 2 SEGRETARI PART-TIME, N. 3 RESPONSABILI DI MISURA 1 DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE “VALLE DELLA CUPA – NORD SALENTO”- SRL.

**Al Presidente
GAL “Valle della Cupa - Nord Salento” Srl
Via Surbo – Zona Industriale –
CASELLA POSTALE APERTA N° 15
73019 TREPUSZI - LE**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il

____/____/____

a _____, Provincia di

C.F. _____, residente a

_____, Provincia (____), Via

_____, n. _____,

_____, tel _____ Cell _____

_____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di:

- animatori in ambito locale,**
- animatore in ambito di cooperazione,**
- segretaria part-time,**
- responsabili di misura**

(scegliere, a pena di esclusione, una sola delle funzioni sopra riportate).

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente avviso
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere cittadino/a
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo
- di avere la residenza nel territorio di attuazione del PSL del Gal “Valle della Cupa – Nord Salento” S.r.l. (ex art. 2) dell'avviso)
- di non essere stati licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.
- di avere buona conoscenza della normativa comunitaria.

RICHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____, Cognome _____
via _____, n. _____, CAP _____
Città _____ (____)
Tel _____, Fax _____, Cell _____
E-mail _____

ALLEGATI:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale.
2. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;

(N. B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del Avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

_____, li ___/___

Firma
